

## PAL21 Bijzondere aanvragen (versie 12, definitief)

### Doel

Het zo effectief en efficiënt mogelijk behandelen van bijzondere aanvragen.

### Definities

Bijzondere aanvraag	Aanvraag waarbij de uitslag van het onderzoek snel bekend moet zijn i.v.m. medische urgentie en/of in te stellen therapie.
Bijzonder onderzoek	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prikaccident</li><li>• MRSA sneltest</li><li>• HIV sneltest</li><li>• Legionella sneltest</li><li>• Pneumokokken sneltest</li><li>• Grampreparaat waarvan de uitslag snel bekend moet zijn en doorgebeld moet worden aan de aanvrager</li><li>• Bacteriologisch onderzoek waarbij de aanvrager op de hoogte gebracht wil worden van de verloop van het onderzoek en de uitslag</li></ul>
Kantooruren	Maandag t/m vrijdag 8.30-17.00 uur
LMMI	Laboratorium voor Medische Microbiologie en immunologie.
IP	Infectiepreventie

### Toepassingsgebied

LMMI en IP

### Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

Functie	Bevoegdheden	Verantwoordelijkheden
Arts-microbioloog, medisch immunoloog, medisch moleculair microbioloog, deskundige infectiepreventie	Afkeuren bijzondere aanvraag	<ul style="list-style-type: none"><li>• Melden bijzondere aanvraag bij afd. Administratie</li><li>• Doorbellen uitslag</li></ul>
Hoofdanalist	Doorbellen uitslag aan aanvrager op verzoek van arts-microbioloog	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitslag prikaccident doorgeven aan HIV-consulent</li></ul>
Dienstdoende vakspecialist	Doorbellen uitslag aan aanvrager op verzoek van arts-microbioloog	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitslag doorgeven aan arts-microbioloog</li><li>• Uitslag prikaccident doorgeven aan dienstdoende arts-assistent interne</li></ul>
Analist / vakspecialist	Doorbellen uitslag aan aanvrager op verzoek van arts-microbioloog	<ul style="list-style-type: none"><li>• Uitvoeren van onderzoek</li><li>• Uitslagen HIV-sneltest doorgeven aan hoofdanalist Immunologie</li><li>• Relevante positieve uitslagen doorgeven aan arts-microbioloog</li></ul>
Medewerker administratie		<ul style="list-style-type: none"><li>• Binnenkomst bijzondere aanvragen melden bij betreffende arts-microbioloog (indien deze hierom heeft gevraagd)</li><li>• Identificeren van bijzondere</li></ul>

## Stroomschema



## Werkwijze

### I. Aanvraag onderzoek

De behandelend arts vraagt een bijzonder onderzoek aan. De aanvrager overlegt hiervoor met de HIV-consulent (bij prikaccident tijdens kantooruren) of arts-microbioloog (overige bijzondere aanvragen). Voor een MRSA-sneltest is overleg niet nodig. Alle aanvragen worden als bijzondere aanvraag behandeld.

### II. Melding naar afdeling Administratie

#### Tijdens kantooruren:

De HIV-consulent meldt het prikaccident telefonisch bij het LMMI, de (plv.) hoofdanalist vult vervolgens een 'MEMO Meldingen administratie' in.

De deskundige infectiepreventie meldt de MRSA-sneltest bij het LMMI middels een 'MEMO Meldingen administratie'.

De arts-microbioloog meldt de bijzondere aanvraag bij het LMMI middels een 'MEMO Meldingen administratie'.

#### Buiten kantooruren:

Tijdens avond-, nacht- en weekenddienst wordt de dienstdoende vakspecialist telefonisch op de hoogte gebracht door de dienstdoende arts-microbioloog.

De HIV- en de MRSA-sneltest worden altijd ingezet en hoeven niet overlegd cq. goedgekeurd te worden door arts-microbioloog of HIV-consulent.

### III. Registreren aanvraag

De aanvragen worden door de administratief medewerker of de dienstdoende analist/vakspecialist met voorrang in GLIMS geregistreerd en voorzien van een uniek identificatienummer.

### IV. Melding binnenkomst materiaal

De administratief medewerkster meldt bijzondere aanvraag bij de analist/vakspecialist van de betreffende afdeling.

De administratief medewerkster meldt binnenkomst materiaal aan de arts-microbioloog indien deze hierom heeft verzocht.

### V. Uitvoeren onderzoek

Het monster wordt door de analist / vakspecialist in behandeling genomen en volgens werkvoorschrift verwerkt.

### VI. Doorgeven uitslag aan arts-microbioloog of deskundige Infectiepreventie

In die gevallen waarin dat noodzakelijk is brengt de analist / vakspecialist de arts-microbioloog zo snel mogelijk op de hoogte van de resultaten van het onderzoek.

Indien een onderzoek meerdere dagen in beslag neemt stelt de analist / vakspecialist de arts-microbioloog (indien noodzakelijk) dagelijks op de hoogte van het verloop van het onderzoek.

De analist / vakspecialist brengt de hoofdanalist Immunologie op de hoogte van de uitslag van de HIV-sneltest.

Tijdens avond-, nacht- en weekenddienst belt de dienstdoende vakspecialist de positieve uitslag door aan de arts-microbioloog.

### VII Doorgeven uitslag aan aanvrager

De uitslag wordt doorgegeven aan de aanvrager.

In [PAL33](#) Uitvoering onderzoek en rapportage staat meer uitgebreid beschreven op welke wijze uitslagen worden doorgegeven aan de aanvrager.

## Aandachtspunten / veiligheid

Geen bijzonderheden.

## Bronnen

### Samenhangende documenten

[PAL21FO01](#) MEMO Meldingen administratie

[PAL33](#) Uitvoering onderzoek en rapportage

## Bijlagen

Geen.

## Documentnummer

PAL21 Bijzondere aanvragen.